

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ЗАО «Монитор Электрик»

В.Л. Нестеренко

12 января 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о регулировании конфликта интересов в ЗАО «Монитор Электрик»»

Москва
2015 г.

Содержание

1. Введение.....	3
2. Термины и определения.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Причины возникновения конфликта интересов. Ситуации, при которых возникает конфликт интересов.....	5
5. Предупреждение конфликта интересов.....	7
6. Выявление конфликта интересов.....	8
7. Разрешение предконфликтных ситуаций.....	9
8. Урегулирование конфликтов интересов.....	10
9. Ответственность.....	11
Приложение №1.....	12
Приложение №2.....	14

1. Введение

Настоящее Положение о регулировании конфликта интересов (далее – Положение) разработано с целью определения процедуры предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, а также координации действий всех работников в случае возникновения или возможности возникновения конфликтов интересов.

2. Термины и определения

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Термин	Определение
Комиссия	Комиссия по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов в ЗАО «Монитор Электрик»
Компания	ЗАО «Монитор Электрик»
Филиал	Филиал ЗАО «Монитор Электрик»
Контрагент	Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), являющиеся стороной по договору (соглашению, акту), заключенному с ЗАО «Монитор Электрик»
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя/работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя/работника и правами и законными интересами ЗАО «Монитор Электрик», способное привести к причинению вреда интересам ЗАО «Монитор Электрик»
Лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с руководителем/ работником	Родители, супруги, дети, братья, сестры, руководителя/работника
Личная выгода	Выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником/ руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды
Личная заинтересованность	Возможность получения руководителем/работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами имущественного характера
Материальная	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме,

выгода	которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Потенциальный контрагент	Юридические, физические лица или индивидуальные предприниматели, с которыми планируется заключение договоров, контрактов, соглашений
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у руководителей/работников ЗАО «Монитор Электрик» при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов
Работники	Физические лица, находящиеся в трудовых отношениях с ЗАО «Монитор Электрик»
Руководители	Генеральный директор ЗАО «Монитор Электрик» и его заместители
Субъекты конфликта интересов	Руководители и работники ЗАО «Монитор Электрик»
Урегулирование конфликта интересов	Процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов
Цепочка собственников	Данные об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе исполнительных органов контрагентов

3. Общие положения

3.1. В настоящем документе определены:

- понятие конфликта интересов, субъекты конфликта интересов;
- причины и условия возникновения конфликта интересов;
- процедуры выявления конфликта интересов и раскрытия информации о конфликте интересов;
- меры по предупреждению конфликта интересов;
- порядок и формы урегулирования конфликта интересов;
- ответственность за нарушения положений настоящего Положения.

3.2. Целевой пользователь документа.

Положение предназначено для использования руководителями и работниками Компании.

3.3. Ответственным за актуализацию настоящего Положения является Комиссия.

3.4. Основные принципы регулирования конфликтов интересов:

3.4.1. Приоритет прав и законных интересов Компании перед личными интересами.

Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Компании, в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав Компании, защиту имущественных интересов и деловой репутации Компании.

3.4.2. Приоритет предупредительных мер.

Общество придает большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликтов интересов.

3.4.3. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

3.4.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

4. Причины возникновения конфликта интересов. Ситуации, при которых возникает конфликт интересов

4.1. Причины возникновения конфликта интересов:

1) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Компании, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Компании;

2) несоблюдения норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения;

3) наличие у руководителей/работников Компании финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Компания поддерживает деловые отношения;

4) предоставление руководителями/работниками Компании деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Компании в силу личных интересов;

5) неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Компании;

6) неисполнение договорных обязательств, как со стороны Компании, так и со стороны контрагентов Компании.

4.2. Ситуации возникновения конфликта интересов.

4.2.1. Конфликт интересов может возникнуть:

а) руководители/работники Компании или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Компанией, не связанных с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Компании;

б) при использовании работниками/руководителями Компании своего служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на выполнение Компанией работ либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

в) при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое повлекло наличие у работников/руководителей Компании материальной

и/или личной выгоды и как следствие - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника/руководителя и правами и законными интересами Компании;

г) при участии (владении акциями, долями, паями) руководителей/работников Компании или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Компанией;

д) при нарушении руководителями/работниками Компании установленных в Компании правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у руководителя/работника Компании материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Компании;

е) при осуществлении Компанией благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- руководители/работники Компании или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

- руководители/работники Компании или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Компания оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

- руководителем/работником Компании допущены нарушения установленных в Компании правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника или руководителя материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Компании.

4.2.2. Иные случаи нарушения руководителями/работниками Компании законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Компании, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей/работников Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя/работника и правами и законными интересами Компании, в том числе, способное привести к причинению вреда интересам Компании.

4.2.3. Указанный выше перечень случаев, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие интересов Компании и их руководителей/работников.

5. Предупреждение конфликта интересов

5.1. Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты имущественных интересов и деловой репутации Общества является предупреждение конфликтов интересов.

5.2. Меры предупреждения конфликта интересов.

5.4.1. Соблюдение руководителями/работниками Компании требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Компании и стандартов корпоративного поведения.

5.4.2. Осуществление руководителями/работниками своих полномочий, функций и служебных обязанностей в отношении Компании только исходя из интересов Компании.

5.4.3. Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы руководителей/работников могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Компании.

5.4.4. Отказ руководителей/работников от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Компании, за исключением ведения дел от имени и в интересах Компании.

5.4.5. Недопущение случаев оказания влияния на решения руководителей структурных подразделений Компании с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности.

5.4.6. Отказ от осуществления деятельности, конкурентной по отношению к интересам Компании.

5.4.7. Осуществление Компанией деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов.

5.4.8. Своевременное разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации. Разрешение предконфликтных ситуаций производится в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.4.9. Обеспечение при взаимодействии с контрагентами Компании:

- 1) своевременности расчетов по контрактам и договорам;
- 2) соблюдения коммерческой тайны Компании;
- 3) взимания с контрагентов оплаты за товары, работы, услуги в размере, установленном на взаимно согласованной основе в контракте (договоре);
- 4) оказания услуг профессионально, добросовестно и в полном объеме;
- 5) своевременной, в соответствии с условиями контракта (договора), оплаты приобретаемых товаров, работ, услуг.

5.4.10. Совершенствование процедур по предупреждению использования в личных целях имеющейся в Компании информации лицами, имеющими доступ к такой информации.

5.4.11. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации о Компании в средствах массовой информации и иных источниках и

осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

6. Выявление конфликта интересов

6.1. Методы выявления конфликта интересов:

6.1.1. Анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений и филиалов Компании, от физических и/или юридических лиц.

6.1.2. Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых структурными подразделениями Общества, а также органами внешнего контроля.

6.1.3. Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления деятельности компании.

6.1.4. Анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества.

6.1.5. Иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Компании.

6.2. В Компании устанавливается следующая система раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов):

- первоначальное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов при приеме на работу;

- ежегодное раскрытие сведений о наличии конфликта интересов по состоянию на 31 декабря соответствующего года.

6.3. Декларированию сведений о конфликте интересов подлежат все работники Компании.

6.4. Первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу:

6.4.1. При трудоустройстве на работу кандидат на занятие вакантной должности в Компании заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее – декларация) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6.4.2. На основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности информация, им задекларированная, проходит соответствующую проверку в отделе кадров.

6.4.3. В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Компанией, и с ним заключается трудовой договор, заполненная декларация хранится в отделе кадров, в личном деле, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.5. Ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года:

6.5.1. Ежегодно до 15 декабря отдел кадров производит рассылку Деклараций конфликта интересов работника по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению руководителям и работникам Компании.

6.5.2. В срок до 31 января следующего года руководители и работники Компании заполняют декларации по форме согласно Приложению к настоящему Положению и передают их в отдел кадров.

6.5.3. В срок до 07 февраля следующего года отдел кадров проверяет сведения в предоставленных декларациях и направляет их в Комиссию.

6.5.4. В срок до 20 марта следующего года Комиссия проводит анализ и оценку сведений, указанных в декларациях руководителей и работников Компании с целью выявления признаков возможного конфликта интересов.

6.5.5. В срок до 01 апреля по итогам рассмотрения деклараций Комиссия принимает решение о наличии и или отсутствии конфликта интересов в действиях руководителей и работников Компании.

6.5.6. После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии, документы передаются в отдел кадров, где хранятся в личных делах, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

7. Разрешение предконфликтных ситуаций

7.1. Руководители и работники Компании обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2. В случае возникновения предконфликтной ситуации работники Компании должны направить соответствующую информацию председателю Комиссии в течение того рабочего дня, в котором возникла или была выявлена предконфликтная ситуация.

7.3. Комиссия рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение) в течение трех рабочих дней с момента поступления информации в Комиссию.

7.4. Заключение должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных Комиссией проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения работниками Компании мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации.

7.5. Заключение направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

7.6. Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении Комиссии мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

7.7. В случае невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов, соответствующий руководитель или работник направляет указанные сведения председателю Комиссии для направления

заклучения о наличии предконфликтной ситуации заместителю генерального директора для принятия мер по ее урегулированию.

8. Урегулирование конфликтов интересов

8.1. Руководители и работники Общества обязаны письменно сообщить Председателю Комиссии сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его возникновения или выявления.

8.2. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

- направляет ходатайства заместителю генерального директора о проведении превентивных мер по предотвращению причинения вреда правам и интересам Компании;

- вправе ходатайствовать перед непосредственным руководителем работника о временном изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, или временном отстранении его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке вплоть до урегулирования конфликта интересов;

- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий ему способствующих и готовит заключение в порядке и сроки, предусмотренные Положением о работе Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов ЗАО «Монитор Электрик.

8.3. Урегулирование конфликта интересов в отношении руководителей Общества, председателя и членов Комиссии осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение (урегулирование) конфликта интересов в отношении председателя Комиссии, членов Комиссии осуществляется заместителем Генерального директора Компании;

- рассмотрение (урегулирование) конфликта интересов в отношении руководителей осуществляется генеральным директором Компании на основании представленного Комиссией заключения.

8.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- отстранение руководителя/работника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций руководителя/работника Компании в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

- перевод руководителя/работника в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- увольнение руководителя/работника по инициативе Компании за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы урегулирования конфликта.

9. Ответственность

9.1. Соблюдение требований настоящего Положения является неременной обязанностью каждого руководителя/работника Компании.

9.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие руководителем/работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Компании, вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Компании или нет.

9.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Компании знал, но не сообщил председателю Комиссии, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившиеся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Компании, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Компании.

Декларация конфликта интересов кандидата

1. Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами ЗАО «Монитор Электрик» (далее - Компания).

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов. Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно, в поле, расположенном ниже.

1.1. Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Компании или в дочерних или зависимых компаниях Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите Ф.И.О. (указать полностью) указанного родственника; компанию, в которой он работает, подразделение, должность.

1.2. Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, конечным бенефициаром, консультантом, сотрудником другого юридического лица (индивидуального предпринимателя)?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, опишите здесь предмет договора и природу Ваших с ним(и) отношений.

Подпись: _____

1.3. Является ли лицо, находящееся с Вами в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, конечным бенефициаром, консультантом другого юридического лица (индивидуального предпринимателя)?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, опишите здесь предмет договора и природу отношений лиц, находящихся с Вами в близком родстве, с другими юридическими лицами

(индивидуальными предпринимателями), названия этих юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)?

1.4. Являетесь ли Вы или лицо, находящееся с Вами в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) сотрудником контрагента/субконтрагента Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите названия этих контрагентов/субконтрагентов Компании?

1.5. Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями)?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, опишите (укажите вид обязательств - заем, кредит, аренда, основания возникновения обязательств, сумма основного обязательства и др.), укажите название юридического лица.

Подпись: _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

Ф.И.О. (разборчиво): _____

« ___ » _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись: _____

Ф.И.О. (разборчиво): _____

« ___ » _____ 20__ года

Декларация конфликта интересов работников

1. Указанная декларация создана в целях предостережения о ситуациях, которые могут ненадлежащим образом влиять или иметь потенциальную возможность повлиять на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами ЗАО «Монитор Электрик» (далее - Компания).

Декларирование предоставляет Вам возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию о реальном или потенциальном конфликте интересов. Просим Вас раскрывать информацию как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой-либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте комментарий, описывающий ситуацию более подробно, в поле, расположенном ниже.

1.1. Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Компании или в дочерних или зависимых компаниях Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите Ф.И.О. (указать полностью) указанного родственника; компанию, в которой он работает, подразделение, должность.

1.2. Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, сотрудником, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, конечным бенефициаром, консультантом, сотрудником другого юридического лица?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, опишите предмет договора и природу Ваших отношений с этим юридическим лицом, укажите его название.

Подпись: _____

1.3. Является ли лицо, находящееся с Вами в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, конечным бенефициаром другого юридического лица?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, опишите здесь предмет договора и природу отношений лиц, находящихся с Вами в близком родстве, с указанным юридическим лицом, укажите название данного юридического лица.

1.4. Являетесь ли Вы или лицо, находящееся с Вами в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) сотрудником контрагента/субконтрагента Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите названия этих контрагентов/субконтрагентов Компании?

1.5. Является ли лицо, находящееся с Вами в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) сотрудником, консультантом контрагента Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, опишите здесь предмет договора и природу отношений лиц, находящихся с Вами в близком родстве, с указанным контрагентом, укажите его название.

1.6. Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к контрагенту Компании (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату)?

Да ___ Нет ___

Подпись: _____

Если да, пожалуйста, опишите (укажите вид обязательств - заем, кредит, основания возникновения обязательств, сумма основного обязательства и др.), укажите название юридического лица.

1.7. Получали ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши от контрагента Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите суть подарка, а также от кого и когда он был получен.

1.8. Дарили ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши контрагентам Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите суть подарка, а также кому и когда он был подарен.

1.9. Существует какая-либо другая деятельность, не указанная в ответах на предыдущие вопросы, которая, как Вы полагаете, могла бы содержать конфликт интересов по отношению к Вашей деятельности в Компании?

Да ___ Нет ___

Если да, пожалуйста, укажите подробнее.

Подпись: _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

Ф.И.О. (разборчиво): _____

« ___ » _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись: _____

Ф.И.О. (разборчиво): _____

« ___ » _____ 20__ года